



**CENTRUL  
JUDEȚEAN  
DE  
EXCELENȚĂ  
PRAHOVA**

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ  
PRAHOVA

Str. Gheorghe Doja nr.98, Ploiesti  
Tel/fax +40344408632

[secretariat@centruxcelenta.com](mailto:secretariat@centruxcelenta.com)  
[www.centruxcelenta.com](http://www.centruxcelenta.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 107/23.02.2021

*Prezentat în C.A. din 23.02.2021*

***CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ PRAHOVA***

***RAPORT ACTIVITATEA MANAGERIALĂ***

***ANUL ȘCOLAR 2020/2021 semestrul 1***

***Director  
Prof. LICA Elena Daniela***

## *Cuprinde*

### **I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ**

1. Priorități strategice	pag 3
2. Finalități ale idealului educațional	pag 3
3. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială	pag 3
4. Decizii interne	pag 4
5. Activitățile de monitorizare și control	pag 4
6. Alți indicatori realizați	pag 5
7. Analiza SWOT	pag 5
8. Identificarea nevoii	pag 6
9. Plan măsuri	pag 6

### **II. Curriculum** pag 7

1. Obiective	pag 7
2. Proiectare	pag 7
3. Activități extracurriculare	pag 8

### **III. Resurse umane** pag 5

1. Cadrele didactice	pag 9
2. Elevi	pag 11

### **IV. Parteneriate si programe** pag 12

### **V. Resurse materiale** pag 13

### **VI. Rezultate la concursurile școlare** pag 14

### **VII. Relații publice, comunicare și imagine** pag 15

## **I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ**

### **1. Priorități strategice**

Urmare a ordinului M.E.C. nr 5.956/04.11.2020 și a deciziei ISJ nr. 1448/09.11.2020 de încetare a activității și reorganizare prin transformare, se înființează Centrul Județean de Excelență Prahova, ca unitate conexă a Ministerului Educației și Cercetării. Finanțarea acestuia este asigurată de la bugetul de stat și complementar de la bugetul local al municipiului Ploiești, conform art 2, alin(3) din regulamentul de funcționare a centrelor de excelență aprobat prin OMEC 5.562/14.09.2020.

Pentru anul școlar 2020-2021, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Asigurarea suportului necesar desfășurării optime a activităților având în vedere situația sanitară actuală.
2. Îmbunătățirea competențelor profesionale și digitale a personalului didactic în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară
3. Atragerea elevilor cu performanțe școlare deosebite, neșcolarizați la acest moment de către Centrul de Excelență
4. Dezvoltarea bazei de materiale didactice proprii necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional adresat tinerilor capabili de înaltă performanță, dar și a procesului administrativ
5. Organizarea unei noi ediții a concursului Național Info(1)Cup, proiect care se adresează centrelor județene de excelență din România și unui număr de 15 țări invitate.
6. Mediatizarea activităților Centrului și a rezultatelor elevilor săi și a cadrelor didactice implicate

### **2. Finalități ale idealului educațional**

Promovarea și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță, în toate domeniile, scopul fiind acela de a forma un nucleu educațional orientat către dezvoltarea la nivel maximum a capacităților individuale.

- 🌿 Educarea elevilor supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață ;
- 🌿 Asigurarea elevilor a unui nivel intelectual moral și civic universal;
- 🌿 Crearea unui cadru în care atât elevii cât și profesorii să se simtă împliniți profesional

### **3. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială**

Au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de proiectare:

- 📖 Plan managerial 2020-2021;
  - 📖 Regulament de Ordine Interioară
  - 📖 Proiectul de buget de cheltuieli pentru 2021
  - 📖 Proiect plan de achiziții 2021
  - 📖 Concurs național înscris în calendarul MEC, fără finanțare 2021, proiect destinat elevilor de la disciplina informatică, având ca scop promovarea imaginii Centrului Județean de Excelență Prahova. Site-ul proiectului este [www.info1cup.com](http://www.info1cup.com)
- 2) Documente de evaluare și diagnoză:
- 📖 Documente de raportare financiar-contabilă;

#### 4. Decizii interne

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 au fost emise decizii interne printre care pentru numirea:

- 📖 Consiliul de administrație;
- 📖 Profesorilor coordonatori de grupe de excelență;
- 📖 Comisia pentru acordarea recompenselor;
- 📖 Comisia pentru inventarierea bunurilor
- 📖 Comisiile privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de Secretar, si inginer sistem
- 📖 Decizia privind organizarea, implementarea si mentinerea unui sistem de control intern/managerial;
- 📖 Decizia privind organizarea Echipei de Gestionare a Riscurilor, etc.

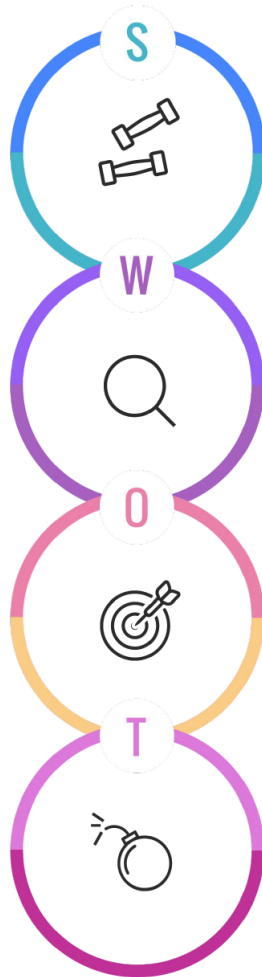
#### 5. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
- a. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare și efectuare a acestora;
  - b. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
  - c. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
  - d. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2020
  - e. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pe anul 2021 la nivelul instituției
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
  - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
  - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
  - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

## 6. Alți indicatori realizați:

- 📖 Elaborarea documentelor specifice funcției de conducere: planul managerial, planurile operaționale;
- 📖 Realizarea unui site funcțional care reprezintă un mijloc esențial în organizarea și desfășurarea activităților [www.centrulexcelenta.com](http://www.centrulexcelenta.com)
- 📖 Punerea la dispoziție a licenței gratuite Gsuite for Education pentru toți elevii și profesorii
- 📖 Încheiere contractelor de muncă pe perioadă determinată și a fișelor posturilor cadrelor didactice angajate, cu noile prevederi referitoare la școala online
- 📖 Demarea organizării ediției a V-a a concursului InfO(1)Cup, proiect adresat centrelor de excelență din România având și participare internațională

## 7. Analiza swot



### Puncte tari

- Elevi pasionați și motivați
- Posibilitatea flexibilității curriculum-ului
- Baza variată și numeroasă de selecție a elevilor
- Rezultate deosebite la olimpiade și concursuri
- Leadership transformational

### Puncte slabe

- Lipsa unei strategii naționale de instruire diferențiată
- Modul de prezentare a curriculum-ului neadaptat capacității de asimilare a elevilor supradotați
- Lipsa psihologului, determinând inclusiv pregătirea emoțională slabă a elevilor
- Număr mic de norme didactice

### Oportunitati

- Asimilarea unor fonduri externe pentru dezvoltarea infrastructurii centrelor
- Realizarea de parteneriate strategice cu universități și companii
- Cooptarea unor personalități din mediul universitar, de cercetare și business

### Amenințari

- Subfinanțarea
- Infrastructura tehnologică neadaptată perioadei sanitare actuale
- Nivelul rezultatelor academice diferențiat pe discipline
- Posibilitatea desfășurării activităților online nu corespunde tiparului tuturor activităților propuse

## 8. Identificare nevoii

### 1. Dezvoltarea inteligenței emoționale

Valorificarea adaptabilității curriculum-ului prin organizarea unor tipuri noi de activități, pentru a dezvolta inteligența emoțională a elevilor.

### 2. Promovarea activităților

Recompensarea și motivarea elevilor și a profesorilor, precum și mediatizarea activităților și rezultatelor acestora.

### 3. Conectarea cu mediul universitar / privat

Realizarea de parteneriate cu universitățile și companiile, pentru integrarea elevilor atât în mediul academic și al cercetării cât și în cel al pieței de muncă.

### 4. Asimilarea de fonduri externe

Atragerea de donații și sponsorizări pentru susținerea financiară extra-bugetară a centrelor de excelență.

### 5. Dezvoltarea infrastructurii

Valorificarea tehnologiei în timpul activităților, atât prin achiziționarea de noi dispozitive și kit-uri, pentru o adaptare la perioada actuală, cât și prin crearea unei baze de documentație pe arii de interes în fiecare centru de excelență.

## 8. Planul de măsuri

Crearea unui mediu armonios pentru identificarea, susținerea, promovarea, stimularea și valorificarea potențialului și a creativității copiilor capabili de performanțe înalte;

Asigurarea finanțării extra-bugetare a centrelor de excelență, prin atragerea de sponsorizări și donații.



#### BOARD CONSULTATIV AL ABSOLVENȚILOR

Crearea unui board consultativ format din absolvenți, actualmente făcând parte din mediile academice, de cercetare și business.



#### PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR



#### DEZVOLTAREA IQ - ului și EQ-ului

Realizarea unor activități pe baza unui curriculum diferențiat, în paralel cu dezvoltarea armonioasă a tuturor copiilor școlarizați, atât din punct de vedere al inteligenței logico-matematice, cât și din punct de vedere al inteligenței emoționale.

#### FINANȚAREA CENTRELOR









#### COLECTIV DE LECTORI PROFESIONIȘTI

Coagularea unui capital uman de profesori și lectori profesioniști și motivați.

## II. Curriculum

### 1. Obiective:

-  optimizarea procesului de predare-învățare printr-o selecție riguroasă a cadrelor didactice cu înclinații pentru marea performanță, eficientizarea componentelor proiectivă, acțională și evaluativă ale actului didactic la toate disciplinele existente în CJEPH;
-  achiziționarea de mijloace tehnice de învățământ pentru completarea și susținerea actului educațional (tablete grafice, webcam, display)
-  dezvoltarea unui management educațional axat pe competență și valori democratice;
-  valorificarea potențialului resurselor umane prin monitorizarea activităților de performanță;
-  monitorizarea constantă a activității educative și de prevenire a violenței în timpul acestora
-  creșterea calitativă a activității ca urmare a colaborării cu ceilalți factori educaționali și a acțiunilor de control.

# Activitățile educative

## Dezvoltarea IQ-ului ( *inteligenta logico-matematica* )

### *Activități face-to-face (onsite) - in organizarea internă*

- Crearea unui program/planificări de **cursuri face-to-face** cu profesorii angajați ai Centrului
- Organizarea de competiții pe discipline pentru stimularea performanțelor individuale
- Realizarea unor proiecte de tipul taberelor de pregătire:
  - Cursuri cu lectori Cooptați
  - Prezentări comune ale elevilor
- Incurajarea activităților practice, nu doar cele teoretice (probleme, teme, cursuri, etc.)
- Implementarea de activități Interdisciplinare ( organizarea de proiecte comune între discipline -> elevii sa fie nevoiți sa lucreze împreuna si sa-si folosească cunoștințele pentru un obiectiv comun)
- Elevii sa realizeze prin rotație, pe teme academice:
  - Podcast-uri
  - Prezentări live video + slide-uri
  - Articole
  - Mentorat pentru elevi mai mici ca varsta (“teaching assistant”)
  - Implicarea in organizarea de competiții si proiecte

### 2. Proiectare

Activitatea de proiectare a procesului educativ s-a realizat sub coordonarea inspectorilor de specialitate. Acestea au avut la bază programele Olimpiadelor Naționale de specialitate și programele școlare în vigoare. Tematica propusă asigură integral acoperirea conținuturilor vizate de concursurile și olimpiadelor de specialitate.

Planificarea calendaristică cuprinde în anul școlar 2020-2021 un număr de aproximativ 13 de cursuri la fiecare grupă de excelență, asigurându-se încadrarea în cele 4 norme de predare existente în organigramă.

### 3. Activități extracurriculare “Dialoguri Online”

## Activitățile educative

### Dezvoltarea EQ-ului ( inteligența emoțională )

- Formarea unei echipe pentru observarea progreselor academice și individualizarea învățării pentru fiecare copil, formată dintr-un psiholog educațional, un coach și profesorul coordonator al grupei de excelență.
- Ateliere pentru dezvoltarea personală și a **inteligentei emoționale**:
  - Ateliere artistice ( dans, teatru, pictură );
  - Ateliere de educație financiară ( management-ul resurselor, investiții )
  - Ateliere de vorbit în public ( dicție, postura, storytelling, improvizație );
  - Ateliere de antreprenariat. ( dezvoltarea unui start-up, aplicarea pentru proiecte europene de finanțare );
  - Ateliere de leadership ( Management de proiect, management al situațiilor de criza );
- Prezentări, interviuri discuții cu absolvenți, oameni de afaceri, profesori din mediul universitar, cu personalități ale societății pentru startul unei cariere de succes( ex: colaborarea cu UNIBUC ( Facultatea de filosofie), UNATC ( Ateliere de teatru ) etc.

“Dialogurilor Online”, marca CJExPH, activități care își propun să întregescă pregătirea elevilor centrului. Trăim o perioadă complicată, în care educația la nivel mondială are de suferit din cauza restricțiilor impuse de pandemie. În special pentru susținerea educației de performanță, este nevoie de mai mult efort dar și de un sprijin susținut.

Educația de excelență trebuie susținută pe deoparte la nivel științific dar și la nivelul educației sociale și emoționale. „Dialogurile Online”, marca CJExPH, își propun să devină metodă de educație alternativă, în care elevii să poată înțelege și face conexiunea cu mediul universitar și de business, acea verigă care permite elevilor să devină actorii propriei educație. Proiectând o strategie de educație pentru tinerii capabili de înaltă performanță, CExPH a creat un bord consultativ format din absolvenți olimpici, actualmente făcând parte din mediile academice, de cercetare și de business.

#### Sesiunea I- Dorin Pena

În decembrie 2020, în cadrul primei sesiuni a „Dialogurilor Online” CJExPH l-am avut ca invitat, pe unul din membrii bordului, domnul Dorin Pena, director general CEO al companiei CISCO regiunea Romania&CIS, regiune care cuprinde România și alte 12 țări. Absolvent al școlii prahovene, olimpic național, Dorin Pena a împărtășit despre experiența lui acumulată, în liceu, în facultate și în una din cele mai mari companii din lume. Elevii au avut ocazia să dialogueze pe teme care țin de viitorul lor și despre subiecte pe care ei le consideră de interes pentru educația și dezvoltarea personală.





## *Sesiunea II- Mircea Pașoi*

În luna ianuarie 2021, în cadrul celei de a doua sesiuni a dialogurilor, l-am avut ca invitat, pe unul dintre cei mai cunoscuți olimpici ai României, Mircea Pașoi, ploieștean, antreprenor de succes, stabilit în SUA, dublu medaliat la olimpiada internațională de informatică (aur Mexic 2006, argint Polonia 2005) Un dialog captivant pornind de la propriile experiențe, despre nevoia de a adapta învățarea după nevoile individuale. Un mănunchi de întrebări la care s-au căutat răspunsuri.



### **III. Resurse umane**

Conform statului de funcții 2020-2021, Centrul Județean de Excelență Prahova dispune de 7 norme, după cum urmează:

- 1 norma didactic – director
- 1 normă secretar instituție, gr II
- 0,5 normă inginer sistem gr. I
- 0,5 normă administrator financiar gr. I
- 4 norme la plata cu ora

#### **1. CADRELE DIDACTICE**

##### **Selecția**

Selecția profesorilor s-a făcut de către o comisie numită prin decizia 1365/08.10.2020 a Inspectoratului Școlar Județean Prahova, pe baza unui portofoliu ce conține C.V., documente justificative și o recomandare din partea inspectorului școlar de specialitate.

Au fost selectați profesori care manifestă interes față de pregătirea de performanță a elevilor, având prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.

În anul școlar 2020-2021 au fost create gupe de excelență la disciplinele: Limba Română, Limba Engleză, Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Geografie, Biologie, Istorie și Socio-umane (Filozofie, Logică și Argumentare). Selecția profesorilor a avut în vedere și aceste discipline.

În anul școlar 2020–2021 au fost selectați 208 de profesori care au obligația de a-și desfășura activitățile conform planificării, respectând tematicile cursului și datele planificate, pentru parcurgerea optimă a programei școlare aferente concursurilor și olimpiadelor școlare, fazele județene și naționale.

Dintre cadrele didactice selectate, au fost desemnați 56 de profesori coordonatori de grupe, care au responsabilităși suplimentare privitoare la organizarea activităților, a îndrumării și supraveghierii acestora, dar și de urmărire a evoluției elevilor, a progresului înregistrat de aceștia.

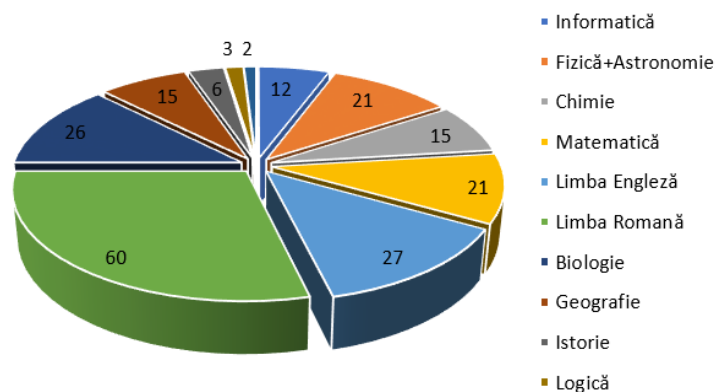
## Angajarea

Angajarea personalului didactic și didactic auxiliar s-a făcut pe baza de contract individual de muncă, care s-a încheiat în forma scrisă. Anterior începerii activității, contractele individuale de muncă au fost înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților, și transmise Inspectoratului Teritorial de Munca Prahova.

Alături de contractele individuale de muncă au fost încheiate fișele de post pentru personalul didactic auxiliar și personalul didactic, fiind specificate responsabilitățile suplimentare în cazul profesorilor coordonatori de grupă.

Specialitatea	Număr profesori	Număr grupe
Informatică	12	7
Fizică+Astronomie	21	5
Chimie	15	5
Matematică	21	10
Limba Engleză	27	4
Limba Romană	60	8
Biologie	26	5
Geografie	15	3
Istorie	6	2
Logică	3	1
Filozofie	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>	<b>51</b>

Distribuția profesorilor pe discipline



## Drepturile salariale

Începând cu data de 01.01.2018, conform Legii nr.153/2017, Art. 1, din Bugetul de Stat, prin bugetul M.E.C., se asigura, pentru unitatea de invatamant preuniversitar de stat, finantarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizatiile si alte drepturi salariale in bani, stabilite prin lege, avand in vedere prevederile:


- art. 97 din Legea Educatiei Nationale nr. 1 / 2011, cu modificările si completările ulterioare ;
- art. 38 alin 3 din Legea –Cadru nr 153/28 iunie 2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial nr 492/28.06.2017 ;
- art. 39 din OUG nr 90/06.12.2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene ;
- OMFP nr 398/06.03.2017 privind modificarea anexei la OMFP 86/2005 pentru reglementarea datei platii salariilor la institutiile publice.


-OMEC nr 5.956/04.11.2020 privind înființarea centrelor de excelență ca unități conexe  
- art. 2 din regulamentul de funcționare al centrelor de excelență aprobat OMEC 5.562/14.09.2020.


În primul semestru, conform fișelor de pontaj, au fost realizate și plătite 1256 ore la plata cu ora: 250 în luna octombrie, 458 în luna noiembrie, 266 în luna decembrie și 282 în luna ianuarie.

## 2. ELEVI

În anul școlar 2020-2021 CJPEH școlarizează **819 de elevi**. Aceștia au provenit după cum urmează:

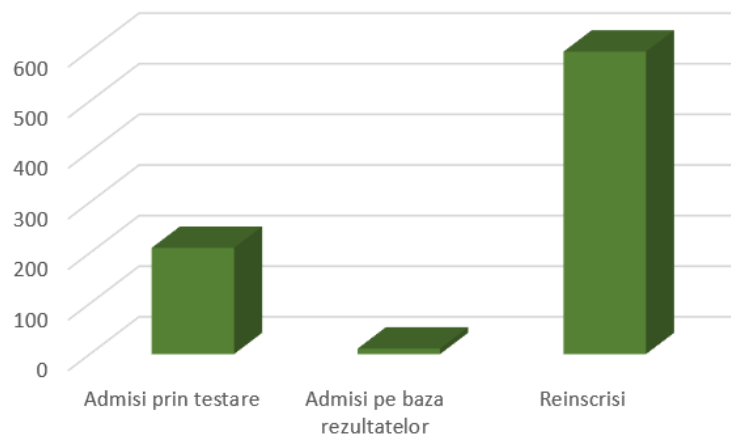
 **598 de elevi** au depus cerere de reînscrisere, fiind declarați admiși în urma evaluării finale ce a avut loc la finalul anului școlar 2019-2021

 **11 de elevi** au depus cerere de înscriere fără testare, fiind declarați admiși pe baza rezultatelor la Olimpiada Școlară de specialitate, faza județeană și națională, din anul școlar 2019-2020

 **210 de elevi** au fost declarați admiși de către comisia județeană de selecție, pe baza rezultatelor la etapa de testare a nivelului cognitiv, desfășurată în 17 octombrie 2020

La concursul de selecție s-au înscris **580 elevi** din clasele V-XII din județul Prahova. Au fost declarați admiși doar cei care au realizat minimum 60% din punctajul probei, în limita numărului de locuri disponibile.

Distribuția elevilor în funcție tipul admiterii

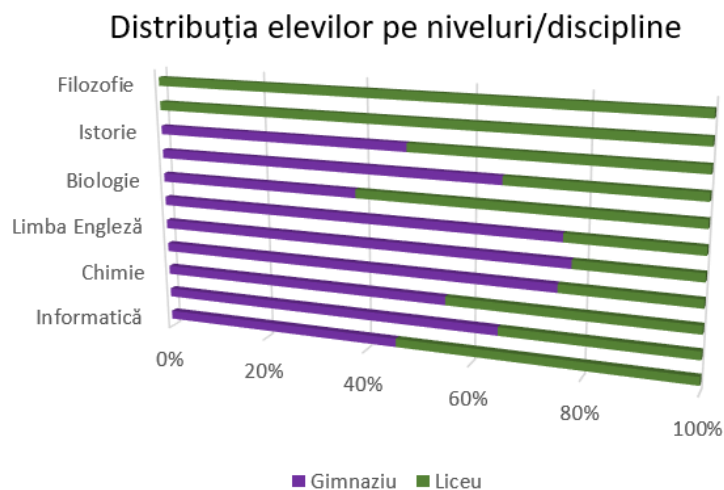


În urma etapelor de selecție au fost școlarizați 819 de elevi și s-au format 51 de grupe. Disciplinele la care s-au organizat cursuri de excelență sunt matematică, informatică, limba română, limba engleză, chimie, biologie, istorie, geografie, fizică, astronomie, logică și filozofie.

Cursurile s-au desfășurat conform planificării stabilite la începutul activităților de către inspectorii de specialitate și directorul CJEPH. Programele aferente cursurilor urmăresc fidel programele olimpiadelor școlare actuale. Cursurile au debutat în 24 octombrie 2020. Nu s-au perturbat cu nimic, activitățile educative ale unităților de învățământ de proveniență, toate desfășurându-se în zilele de weekend sau vacanță.

Conform deciziei Consiliului de administrație, luând în considerație situația generată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2, legislația în vigoare și faptul că în cadrul grupei elevii provind din medii/localități diferite, toate cursurile din anul școlar 2020-2021 se organizează în mediul online.

Disciplina	Gimnaziu	Liceu
Informatică	51	60
Fizică+Astronomie	39	21
Chimie	52	42
Matematică	169	55
Limba Engleză	42	12
Limba Română	96	30
Biologie	27	43
Geografie	19	10
Istorie	14	15
Logică		17
Filozofie		7



#### IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

În semestrul I s-au realizat parteneriate mai multe instituții publice în vederea organizării concursului InfoO(1)Cup 2021, ediția a V-a, concurs de programare, cu participare internațională. Acestea sunt: Centrele Județene de Excelență Iași, Piatra Neamț, Bistrița Năsăud, Vaslui, Mureș, Vaslui, Sălaj, Satu Mare și Brașov. De asemenea, concursul este realizat în parteneriat cu Colegiul Național "Ion Luca Caragiale", Primăria Municipiului Ploiești, Asociația de părinți AP150 CNILC și Asociația Performanță prin Educație.





Concursul este singurul pe plan național, care se adresează Centrele Județene de Excelență din România. Ca țări invitate la această a V-a ediție se numără echipele din Bulgaria, Serbia, Israel, Italia, Ucraina, Rusia, Siria, Moldova, România, Georgia, Ungaria, Kyrgyzstan.

Concursul va avea două runde, cu participare online, dar și o rundă online-mirror ce va avea loc în data de 14 februarie 2020.

Site-ul este realizat de comisia tehnică, care este compusă din elevi ai Centrului de Excelență Prahova: [www.infolcup.com](http://www.infolcup.com). Comisia științifică este formată din elevi medaliați la Olimpiada Națională și Internațională de Informatică.

## V. RESURSE MATERIALE

### Obiective:





-  Fluidizarea fluxului informational dintre CJEPH și instituțiile cu care colaborează
-  Gestionarea eficientă a resurselor materiale
-  Repartizarea bugetului
-  Achiziționarea de mijloace și materiale de învățământ necesare în toate punctele de lucru

Pe baza referatelor de necesitate primite de la cadrele didactice angajate, desprinse în urma aplicării unui chestionar on-line de satisfacție la finalul anului școlar 2019-2020, au fost achiziționate echipamente IT și alte mijloace de învățământ necesare desfășurării procesului educativ la standarde cât mai înalte.

În urma colaborării cu Asociația Performanță prin Educație, au fost preluate în custodie, 30 de tablete grafice care au fost distribuite profesorilor coordonatori.

De asemenea, pentru o bună desfășurare a orelor online, profesorilor coordonator le-au fost puse la dispoziție, laptopuri, din inventarul propriu.

Ca în fiecare an, datorită finanțării complementarea sigurate de primăria Municipiului Ploiești, Centrul Județean de Excelență Prahova premiat cei mai meritoși elevi. Au fost acordate **186 de premii**, elevilor cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare desfășurate în anul școlar 2019-2020.

-  40 premii Categoria I – 1000 lei, pentru un punctaj de minim 70 puncte
-  50 premii Categoria II – 600 lei, pentru un punctaj cuprins între 40 și 69 de puncte
-  53 premii Categoria III – 400 lei pentru un punctaj cuprins între 30 și 39 de puncte
-  43 premii Categoria IV – 150 lei, pentru un punctaj cuprins între 5 și 29 puncte

În urma obținerii medaliei de argint la olimpiada internațională de informatică pe echipe Moscova 2019, de către echipa Centrului Județean de Excelență Prahova, acesta a fost premiat de către Ministerul Educației și Cercetării cu premiul în valoare de 16300 lei, bani ce vor putea fi folosiți pentru dotări și sprijinirea educației de performanță.

## VI. REZULTATE LA CONCURSURILE ȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I

### Olimpiade Internaționale și Concursuri Internaționale înscrise în calendarul MEC

#### *Olimpiada Internațională de Informatică – Singapore septembrie 2020*

Medalie de Argint	TUĐOSE ALEXA MARIA	XII
-------------------	--------------------	-----

#### *Olimpiada Europeană de Informatică pentru juniori – Georgia septembrie 2020*

Medalie de Argint	DOBLEAGĂ ALEXANDRU	VIII
-------------------	--------------------	------

#### *Concursul Internațional de Informatică Bulgaria Shumen noiembrie 2020*

Premiul	Nume și prenume	Clasa
Medalie de Argint	DOBLEAGĂ ALEXANDRU	VIII
Medalie de Bronz	ȚAGA ȘTEFAN	X
Medalie de Bronz	ARSENOIU IULIAN	VIII
Medalie de Bronz	PREDESCU SEBASTIAN	IX
Medalie de Bronz	SAVU ȘTEFAN CATALIN	VII
Medalie de Bronz	ONUȚ ANDREI	XI

### Concursuri Naționale înscrise în calendarul MEC

#### *Rezultate Concurs internațional Romanian Master of Informatics 2020, editia a VII-a*

Premiul	Nume și prenume	Clasa	Școala de proveniență
Medalie de Bronz	DOBLEAGĂ ALEXANDRU	IX	Colegiul Național ” I. L. Caragiale” Ploiești
Medalie de Bronz	ARSENOIU IULIAN	VIII	Scoala Gimnaziala Inginer Gheorghe Panculescu, Valenii de Munte
Medalie de Bronz	ONUȚ ANDREI	XI	Colegiul Național ” I. L. Caragiale” Ploiești

## Concursuri internaționale de specialitate

### Rezultate Concurs internațional astronomie “Catch a Star”

Premiul	Nume și prenume	Clasa	Școala de proveniență
Premiul II	IAMANDEI ROXANA	IX	Colegiului Național Nicolae Iorga - Vălenii de Munte
Premiul II	JUMAREA ANDRA	VII	Colegiului Național Nicolae Iorga - Vălenii de Munte
Premiul II	BALAN SIMONA	IX	Colegiului Național Nicolae Iorga - Vălenii de Munte

## VII. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

### Obiective:

- Obținerea informațiilor din mediu extern și intern și identificarea persoanelor și instituțiilor care se constituie în noduri de comunicație și realizarea colaborării cu acestea.
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru cadre didactice, elevi și părinți
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Centrului și conturarea unei imagini pozitive a acestuia în rândul comunității locale

Imaginea instituției și relațiile cu publicul au fost menținute prin:

- stabilirea modului de comunicare a informațiilor transmise și a unor reglementări interne cu privire la circulația informațiilor;
- stabilirea programului de lucru cu publicul a directorului unității, și gestionarea cererilor, notelor, reclamațiilor, sesizărilor și a altor documente primite sau transmise;
- actualizarea materialelor publicate pe site-ul instituției,
- respectarea cu strictețe a termenelor și celorlalte reglementări externe și interne;
- prelucrarea actelor normative specifice domeniului la nivelul secretariatului și contabilității;
- emisiuni/reportaje difuzate pe posturile TV naționale și locale în care sunt prezentate activitățile educative desfășurate în Centrul de Excelență Prahova și performanțele elevilor.

În cadrul programului “Ploieșteni cu care ne mândrim” derulat de Primăria Municipiului Ploiești, toți elevi prezentați sunt elevi sau absolvenți ai Centrului Județean de Excelență Prahova.

Director,

Prof. Lica Elena-Daniela