CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ PRAHOVA
Str. Gheorghe Doja nr.98, Ploiesti
Tel/fax +40344408632
excelentaph@gmail.com
www.centrulexcelenta.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 1996/27.10.2016

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ

PRAHOVA

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN ȘCOLAR 2016-2017

CUPRINS

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II – OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Capitolul III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - CONDUCERE

Capitolul IV – PERSONALUL DIDACTIC

Secțiunea 1– Selecția

Secțiunea 2– Profesorul lector

Secțiunea 3 – Profesorul coordonator

Capitolul V – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚI LOR

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2– Organizarea activităților

Secțiunea 3 – Evaluarea finală

Capitolul VI – ELEVII

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2– Selecția

Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor

Secțiunea 4– Recompense acordate elevilor

Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicabile elevilor

Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Prahova este întocmit în spiritul prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, al Regulamentului de organizare şi funcţionare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5577/ 07.11.2011.

Art. 2. Regulamentul întocmit de directorul unităţii de învăţământ a fost supus spre aprobare Consiliului de Administraţie. Aprobarea a fost dată în data de 27.10.2016.

Art. 3. După aprobare**,** respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul unităților de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Prahova, numit în continuare CJEPH, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, a deciziilor Inspectoratului Școlar Prahova și a prezentului regulament intern.

Art. 6. CJEPH este unitate de învățământ, cu personalitate juridică, înfiinţat începând cu data de 01.11.2014, în baza OMEN nr. 4808/22.10.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 789/ 29.10.2014. Scopul înființării CJEPH este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Sediul Centrului Județean de Excelență Prahova este în municipiul Ploiești, Gheorghe Doja, nr. 98, județul Prahova, în incinta Colegiului Național „Ion Luca Caragiale" Ploiești. Biroul de secretariat și contabiliate se află în clădirea școlii primare a Colegiului Național „Ion Luca Caragiale", situată în strada Romană nr.57, Ploiești.

Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova. CJEPH aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Centrul Național de Instruire Diferențiată.

Art. 9. CJEPH colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu Centrul Național de Evaluare și Examinare, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Art. 10. CJEPH poate încheia parteneriate cu alte centre similare sau cu instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art. 11. CJEPH poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 12. Nominalizarea unităţilor de învăţământ în care se realizează pregătirea şi dezvoltarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face de către Inspectoratul Școlar Judeţenean Prahova, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 13. În incinta unităţiilor de învăţământ cât şi în contextul activităţilor organizate de CJEPH în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor şi a personalului angajat în acţiuni de propagandă politică şi prozelitism religios şi orice activităţi care pot pune în pericol sănătatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului.

CAPITOLUL II
OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 14. CJEPH elaborează şi aplică strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte, precum şi pentru selecţia şi motivarea cadrelor didactice pentru desfăşurarea activităţilor de înaltă performanţă.

Art. 15. CJEPH are următoarele atribuţii şi competenţe:

1. În scopul asigurării accesului la educaţie diferenţiată al copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte **:**

a) elaborează strategii de identificare şi de selecţie a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanţă pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice, tehnice*;*
b) iniţiază acţiuni de identificare şi promovare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte **.**

2. În scopul asigurării pregătirii diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte:

a) elaborează programe de educaţie diferenţiată, în colaborare cu specialişti din învăţământul universitar şi preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice, tehnice, şi le propune spre avizare Centrului Naţional de Instruire Diferenţiată;
b) asigură anual constituirea şi funcţionarea grupelor de excelenţă;
c) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelenţă;
d) asigură organizarea şi funcţionarea bibliotecii proprii;
e) elaborează programe şi proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaţionale şi financiare necesare desfăşurării activităţii şi asigură implementarea acestora;

f) elaborează şi asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituţii din ţară şi din străinătate, cu organizaţii neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor şi resurselor necesare educării diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
g) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică şi organizează conferinţe care au ca temă activităţile specifice centrului de excelenţă;
h) organizează anual tabere naţionale de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte, pe discipline.

CAPITOLUL III
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 16. CJEPH este o unitate de învățamânt de stat, iar învăţământul de stat este gratuit.
(1). Finanţarea se asigură din bugetul autorităţilor publice locale.
(2). CJEPH poate fi finanțat și prin donaţii, sponsorizări şi alte surse legale.

Art. 17. Organigrama CJEPH cuprinde:
- Directorul;
- Consiliul de administrație;
- Cadrele didactice care lucrează pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice;
- 0,5 normă administrator financiar (contabil);
- 0,5 normă secretar.

Art. 18. Conducerea CJEPH este asigurată astfel:
(1) Unitatea de învăţământ este condusă de Consiliul de Administraţie şi Director. În exercitarea atribuţiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova şi cu autoritaţile administraţiei publice locale.
(2) Directorul CJEPH este numit pe bază de concurs, prin decizie a inspectorului şcolar general, și este președintele Consiliului de Administrație
(3) Consiliul de administraţie este format din 9 membri
- Directorul CJEPH – Președinte
- Reprezentat al primarului municipiului Ploiești
- Doi reprezentanți al Consiliului Local Ploiești
- Reprezentant Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Reprezentant al unei unități de învățământ în care CJEPH își desfășoară cursurile/ activitățiile
- Un cadru didactic
- Doi reprezentanți ai părinților

La şedinţele consiliului de administraţie participă, de regulă, şi un reprezentant al elevilor, cu statut de observator.
(4) Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(5) Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii principale:

a) adoptă proiectul de buget şi avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;

b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unităţii de învăţământ;

c) stabileşte poziţia şcolii în relaţiile cu terţi;

d) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar;

e) sancţionează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

f) îşi asumă răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ, alături de director;

g) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin ordine şi metodologii ale Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice.

(6) Hotărârile privind motivarea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unităţii de învăţământ de către consiliul de administraţie, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, la propunerea directorului unității. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administraţie.

(7) Hotărârile consiliului de administraţie se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenţi, mai puţin cele prevăzute la al. (6). Hotărârile consiliului de administraţie care vizează personalul din unitate, cum ar fi aplicarea de sancţiuni şi altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administraţie care se afla în conflict de interese nu participă la vot.

(8) Deciziile privind bugetul şi patrimoniul unităţii de învăţământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administraţie.

Art. 19. Directorul CJEPH are următoarele atribuţii şi competenţe:

a) avizează strategiile de identificare şi de selecţionare a tinerilor capabili de performanţă, la nivelul judeţului Prahova;

b) elaborează planuri manageriale anuale şi semestriale, pe care le propune spre avizare consiliului de administație

c) stabileşte atribuţiile şi vizează fişele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislaţiei în vigoare;

d) stabileşte încadrarea profesorilor la grupele de excelenţă în urma selecţiei copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;

e) elaborează şi aplică strategii de evaluare a activităţii desfăşurate în centrul de excelenţă;

f) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;

g) întocmeşte fişele de evaluare a angajaţilor;

h) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicaţi în activitatea de pregătire;

i) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicaţi în selecţia copiilor şi pregătirea tinerilor capabili de performanţă înaltă;

j) întocmește regulamentul intern al centrului;

k) realizează un raport de analiză anual, pe care îl transmite Centrului Naţional de Instruire Diferenţiată;

l) răspunde de utilizarea şi modernizarea bazei materiale a centrului de excelentă;

m) aprobă concediile personalului din subordine;

n) aplică sancţiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;

o) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârşesc abateri disciplinare grave;

p) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori

r) prezintă anual un raport asupra calităţii educaţiei în unitatea pe care o conduce. Raportul este adus la cunoştinţa autorităţilor administraţiei publice locale şi a inspectoratului şcolar judeţean.

s) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de grupă

Art. 20. Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

Art. 21. Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

CAPITOLUL IV
PERSONALUL DIDACTIC

SECȚIUNEA 1 - Selecția

Art. 22. (1) Selecția profesorilor se face pe baza unui interviu și a unui portofoliu ce conține curriculum vitae, documente justificative și cerere de încadrare.

(2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJEPH (parcurgand etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de angajare, la secretariatul CJEPH.

(3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performană a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.

(4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar de specialitate și directorul Centrului Județean de Excelență.

(5) Directorul Centrului are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

Art. 23. Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă la CJEPH, sunt remunerați în sistem de plata cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Munca Prahova.

Art. 24. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEPH se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

SECȚIUNEA 2 – Profesorul Lector

Art. 25. Cadrele didactice au următoarele atribuţii:

a) contribuie la identificarea şi selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă;

b) asigură pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupele la a căror activități participă;

c) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelenţă și inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;

d) proiectează şi realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelenţă și inspectorul de specialitate;

e) completează fişele de prezenţă a copiilor şi tinerilor capabili de performanţă, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă secretariatului Centrului sau direct profesorului coordonator;

f) realizează evaluarea periodică a copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupa de excelenţă şi a progresului înregistrat de aceştia;

g) întocmește o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelenţă pe care o predă profesorului coordonator al grupei

h) predă/transmite documentele de planificare personale profesorului coordonator al grupei

i) răspunde de integritatea fizică și psihică a elevilor grupei, pe toată durata cursului;

j) supraveghează elevii pe durata pauzelor;

k) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;

l) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.

m) Dacă problema apărută pe perioada cursului afectează imaginea sau baza materiala unității de învățământ respective se va anunța atât directorului Centrului, cât și gardianului/paznicului școlii.

SECȚIUNEA 3 – Profesorul Coordonator

Art. 26. Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de Profesor Cordonator au suplimentar următoarele atribuții:

a) asigură și evaluează permanent pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupa pe care o coordonează;

b) asigură colectarea datelor personale și de contact ale tuturor elevilor din grupă, pe care le transmite în format electronic după prima întâlnire din anul școlar respectiv pe emailul excelentaph@gmail.com.

c) prelucrează elevilor ROI și obligațiile cuprinse în fișele de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc.

d) proiectează și realizează evaluarea finală printr-o probă scrisă, în concordanță cu nivelul de performanță atins de elevi și cu subiectele teoretice și practice parcurse.

e) realizează dosarul grupei pe care îl predă la secretariatul Centrului la finalui activităților lovcr din anul școlar respectiv

f) stabilește criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei, în vederea recompensării performanțelor acestora

g) realizează un raport de activitate pe anul școlar anterior

h) sesizează directorului Centrului, verbal sau în scris, orice derapaj sau slabă implicare a cadrelor didactice angajate la pregătirea de specialitate a grupei.

ART. 27 (1) Profesorul coordonator întocmește dosarul grupei care cuprinde:

a) Tabelul cu componența nominală a grupei;
b) Tabelul cu datele de contact ale elevilor/părinților (email, telefon);
c) Fișa de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc, semnată de către fiecare elev al grupei.
d) Planificarea calendaristică a tematicilor (pentru fiecare dată nominalizează profesorul care va susține tema)
e) Programa cursului;
f) Documentele profesorilor lectori referitoare la proiectarea ativităților desfășurat la curs
g) Foile cu prezența la fecare curs;
h) Tabel cu rezultale la concursurile școlare ale elevilor din grupă
i) Lucrările scrise + copii ale diplomelor pe baza cărora s-a acordat punctaj la evaluarea finală
j) Tabel cu rezultatele obținute la evaluarea finală, (punctaj final și rezultat: admis/respins);

(2)Dosarul va fi predat la secretariatul Centrului Județean de Excelență Prahova, str. Romană, nr. 57 la cel mult o săptămână după susținerea probei scrise a evaluării finale.

CAPITOLUL V
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

SECȚIUNEA 1 – Dispoziții generale

ART. 28. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEPH sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 29. Centrul de excelenţă face publice, prin intermediul site-ului instituției(*www.centrulexcelenta.com*) programele de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte.

Art. 30. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia

Art. 31. Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROI, acestea fiind obligatorii pentru elevi.

ART. 32. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. Neconsemnarea absențelor în condițiile menționate mai sus duce la considerarea orei ca oră neefectuată cu reținere din salariu. O astfel de situație se anunță de îndată directorul Centrului și profesorul coordonator. Se vor lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației și recuparearea activităților.

Art. 33. Personalul didactic al Centrului care din motive de sănătate nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, prin notă telefonică, secretariatul sau direcțiunea. Se va consemna solicitarea în registrul de note telefonice și se va informa urgent direcțiunea. Directorul și profesorul coordonator de grupă vor stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va publica pe site-ul instituției.

SECȚIUNEA 2 – Organizarea activităților

Art. 34.

(1) Pregătirea tinerilor capabili de performanţă se face în grupe de excelenţă, pe ani de studiu şi pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 şi maximum 15. În situația imposibilității creări unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(2) Pentru pregătirea loturilor judeţene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(3) În funcţie de specificul activităţii, se pot organiza grupe de excelenţă constituite din elevi din ani diferiţi de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau două cadre didactice, având funcția de profesori coordonatori.

ART. 35. Grupele de excelenţă se organizează, anual, pentru:

a) discipline la care se organizează olimpiade naţionale şi internaţionale;

b) activităţi care vizează dezvoltarea competenţelor interdisciplinare, pluridisciplinare şi transdisciplinare;

c) activităţi care vizează performanţe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a)

ART. 36. Activitatea de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe se poate desfăşura în mai multe unităţi de învăţământ în care s-au obţinut rezultate deosebite şi care au dotarea adecvată, condiţia fiind ca grupele să fie constituite din minimum 8 elevi. Unitățile unde se vor susține cursuri, vor fi nominalizate anual de către Insectoratul Școlar Județean Prahova. Într-o unitate şcolară se pot desfăşura activităţi la una sau mai multe discipline.

ART. 37. (1) Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă se desfăşoară atât în timpul anului şcolar, fără a perturba programul normal al unităţii de învăţământ, cât şi pe durata vacanţelor.

(2) Fiecare grupă de excelenţă are 6-10 ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărţite, unde este cazul, între teorie şi practică. În situația impusă de numărul de norme aprobate, limita minimă poate fi micșorată.

SECȚIUNEA 3 – Evaluarea finală

ART. 38. La finalul cursurilor, evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecarei grupe. Punctajul final al activității elevului va acordat urmând criteriile:

1. Rezultat proba scrisă a evaluării finale (maximum 100 puncte)
2. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în caledarul concursurilor naționale cu/sau finanțarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, sau în calendarul concursurilor interjudețene fără finanțare MECS, în anul 2015-2016 (maximum 50 puncte)
   a) Faza internaţională locul I/II/III - 50/45/40
   b) Faza naţională locul I/II/III/menţiune-premiu special -40/35/30/25
   c) Faza judeţeană locul I/II/III/menţiune-premiu special -*20/15/10/5*

   Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda **doar** punctajul maxim obținut pentru performanțele sale, la unul dintre ele cele trei. Nu se vor lua în calcul concursurile înscrise în calendarele activităților educative CAER sau CAEN.
3. Activitatea din timpul cursului – teme/referate/proiecte (maximum 50 puncte)

ART. 39. La finalul activităților unui an școlar, în cadrul fiecarei grupe, sunt declarați respinși:

1) elevii care au absentat nemotivat la 5 ședințe, sau mai mult, în timpul întregului an școlar
2) elevii care nu reușesc obținerea a minimum 100 de puncte în urma evaluării finale
3) elevii care nu se prezintă la evaluarea finală

ART. 40. (1) Un elev declarat Admis în urma evaluării finale, va continua pregătirea în cadrul grupei sale și anul școlar următor, dacă nu a absolvit clasa a XII-a.
(2) Un elev Respins, va putea continua pregătirea în cadrul CJEPH doar parcurgând etapele unei noi selecții.

CAPITOLUL VI
ELEVII

SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

Art. 41. În CJEPH uniforma școlară nu este obligatorie, dar este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

Art. 42. Fiecare elev admis în cadrul CJEPH, are obligația de a ridica de la secretariatul CJEPH legitimația anuală de elev.

Art. 43. Prezența la cursurile CJEPH este obligatorie. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza legitimației CJEPH sau în cazuri excepționale a carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul. În lipsa acestor documente, nimeni nu are posibilitatea de a intra în unitatea de învățământ. Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimărilor acestora.

Art. 44. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJEPH, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art. 45. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

Art. 46. Părăsirea spațiul școlar pe durata activităților educative, constituie o încălcare gravă a regulamentului școlar, elevii în cauză fiind pasibili de exmatriculare. Profesorii au obligația să anunțe deîndată atât părinții/tutorii elevului cât și profesorul coordonator de grupă.

Art.47. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, vizate de medicul școlii de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului coordonator al grupei în maxim 7 zile de la revenirea elevului la școală.

Art.48. Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia pentru motive bine întemeiate. Cererile scrise se vor prezenta personal de către părinte/tutore profesorului coordonator al grupei.

Art.49

(1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune aceloraşi reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJEPH și al ISJPH.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Selecția

Art. 50. Selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire.

Art. 51. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Prahova sunt următoarele:

1) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior.
2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de MECS, altele decât cele din calendarele CAER și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială.
3) În limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut **premii** la faza județeană a Olimpiadei de profil.
4) În funcție de rezultatele concursului (număr de participanți/ elevi cu punctajul de minim 60% din punctajul maxim, număr minim de 8 elevi în grupă) directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.
5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior

Art. 52. În fiecare an se susține concurs pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal în măsura numărului de locuri disponibile. În fiecare an se poate organiza testare inițială și pentru ocuparea locurilor vacantate din anul școlar anterior.

Art. 53.

(a) În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul se va numi elev auditor și va semna pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective.

(b) Elevilor auditori le sunt aplicabile dispozițiile privind **prezența**, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică.

(c) Elevii auditori pot susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului coordonator. Dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat, elev școlarizat cu drepturi depline.

(d) Nu poate fi auditor un elev care nu a participat la testarea inițială la disciplina respectivă, în condițiile în care au fost scoase locuri la concurs în acel an.

SECȚIUNEA 3 – Îndatoririle elevilor

Art. 54. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Art. 55. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoase, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

Art. 56. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu exmatricularea.

Art. 57. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea

Art. 58. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea din CJEPH.

Art. 59. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea ți vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 60. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea.

Art. 61. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau disparții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

Art. 62. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art. 63. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJEPH procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 1 zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea și notificarea școlii de proveniență.

Art. 64. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, WC-uri și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea

Art. **65**. Centrul de Excelență nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte dispozitive IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

Art. 66. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția obținerii acordului scris al cadrului didactic care susține ora respectivă. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi confiscate și predate părinăilor. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de exmatriculare, iar în caz de repetare, exmatricularea.

Art. 67. În timpul lecțiilor elevii sunt obligați să păstreze ordinea și disciplina, să vorbească numai atunci când sunt solicitați sau când se anunță pentru a interveni.

Art. 68. Elevii care sunt surprinși copiind în timpul evaluărilor primesc punctajul minim nenul la proba respectivă.

Art. 69. Elevii sunt datori să aibă asupra lor legitimația și/sau carnetul de elev cu fotografie și avizat prin semnătura dirigintelui și ștampila școlii de unde provine.

Art. 70. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane , cu excepția membrilor familiei.

Art. 71. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector. Profesorul va consemna obligatoriu absența și va anunța părintele/tutorele legal.

Art. 72. Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la exmatriculare.

Art. 73. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.

Art. 74. Indiferent de locul în care se află și în permanență, elevii Centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

Art. 75. Elevii selectați în CJEPH au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 76. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

Secțiunea 4 – Recompense acordate elevilor

Art. 77. Consiliul de administrație la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

Art. 78. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:
- tabere gratuite de studiu și odihnă;
- excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ obiecte numite Premii de Excelență
- distincții/ medalii

Art. 79. Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiaselor școlare, în limita fondurilor alocate de la bugetul local.

Art. 80. Un absolvent de clasa a XII-a, școlarizat de Centrul Județean de Excelență Prahova, poate primi Premiul de Excelență, în baza rezultatelor din anul școlar anterior, dar nu poate fi inclus în lotul de elevi care participă la tabăra de pregătire, deoarece el nu va mai reprezenta Centrul la concursurile școlare viitoare.

Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 81. Refuzul nejustificat, stabilit ca atare de profesorul disciplinei la care este înscris elevul, de a participa la competițiile școlare pe discipline prevăzute la **art. 75**, se sancționează cu consemnarea într-o foia de prezență, în luna calendaristică respectivă, a unei zile de absență nemotivate de la curs.

Art. 82. Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:
- la 3 abateri nejustificate pe an școlar se invită părinții la școală;

- la mai mult de 3 abateri disciplinare, elevului urmează a i se acordă preavizul de exmatriculare;
- la mai mult de 5 abateri disciplinare, exmatricularea.

Art. 83. (1) Profesorii coordonatori de grupă din CJEPH întocmesc preavizul de exmatriculare, în formă scrisă, pe care îl supun aprobării directorului centrului.
(2) Preavizul se întocmește și se comunică elevilor în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la articolele nr. 46, 56, 57, 58, 59 60, 61, 62, 63, 64, 66, 72, 73 și 80(1) din prezentul regulament, elevilor care absentează nejustificat 3 sedințe de curs din totalul de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează sub semnătură părintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și conducerii școlii de proveniență și în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 84. Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din Centrul Județean de Excelență Prahova.
Exmatricularea poate fi:
a) exmatriculare cu drept de reînscriere anul școlar următor;
b) exmatriculare fără drept de reînscriere;

Art. 85. Exmatricularea fără drept de reînscriere în anul următor, se aplică elevilor, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către profesorii grupei și/sau directorul CJEPH.

Art. 86. Sancțiunea de exmatriculare se aplică și pentru un număr de **5 zile** de absențe nemotivate de la curs la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.
Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare, la **3 zile** de absențe.
Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

Art. 87. Exmatricularea fără drept de reînscriere se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către profesorii grupei și/ sau directorul CJEPH.
Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

Art. 88. Exmatricularea din CJEPH se aplică elevilor în următoarele situații:
- depășirea numărului de absențe nemotivate;
- abateri repetate de la disciplina școlară;
- părăsirea repetată a incintei școlii pe durata cursurilor;

- săvârșirea unor fapte care contravin normelor de conduită-civică;
- deteriorarea gravă a bunurilor școlii gazdă;
- neacoperirea prejudiciului cauzat de distrugerea bazei materiale a școlii gazdă
- fumat, la a treia abatere;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice și droguri;
- practicarea jocurilor de noroc
- organizarea în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 89. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/ 2011 a educației naționale și modificările ulterioare, O.M.E.C. nr. 4925/08.09.2005 de aprobare a Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, O.M.E.C. nr. 5577/ 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare ăi funcționare a centrelor de excelență și O.M.E.N nr. 4808/22.10.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 789/ 29.10.2014 privind înființarea Centrului Județean de Excelență Prahova și O.M.E.N. 5115/15.12.2014 privind aprobarea ROFUIP.

Art. 90. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență Prahova va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

Art. 91. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în cursul anului școlar 2016-2017.

Director,
Prof. Lica Elena Daniela